

※マスクの着用や手指衛生等により感染拡大の防止に努めた上で作業してください。

宛名表示の使用方法

- ① 下の「きりとり」で切り取ってお手持ちの定型サイズの封筒にのり付けします。
- ② 封筒に請求書と外出自粛要請等に係る書面を入れて封をし、「請求書在中」に○をつけます。(切手は必要ありません)。
- ③ 速達とするため、封筒の右上に赤い線を引きます。
- ④ 透明のファスナー付きケース等に入れ密封します。
- ⑤ ④の表面を、アルコール消毒液を吹きかけて、拭きとる等により消毒します。
- ⑥ 同居人、知人等(患者ではない方)に郵便ポストへの投かんを依頼します。
(郵便局の窓口にお持ちいただくことはご遠慮ください)

